



ALGEMENE VOORWAARDEN SHON PRICE AMBACHTELIJK GRAFICUS

DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden worden onderstaande termen in de volgende betekenis gebruikt, tenzij anders is aangegeven:

Shon Price Ambachtelijk Graficus: hierna te noemen SP, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 55632009.

Opdrachtgever: iedere organisatie of rechtspersoon met wie SP onderhandelt of een overeenkomst sluit.

Partijen: opdrachtgever en SP.

Dienst(en): het aanbod van werkzaamheden en producten van SP. Dit aanbod omvat bijvoorbeeld een logo, persoonlijk ontwerp, muurschildering, website, uithangbord en meer.

Opdrachtbevestiging: een schriftelijk document waarin concrete afspraken worden beschreven zoals de planning, offerte, eventuele kortingen, doeleinden, uitgangspunten en vervolgtraject. De bevestiging dient als zijnde een gezamenlijke overeenkomst betreffende het aangaan van een samenwerking en wederzijds goedvinden door beide partijen.

Opdrachtdatum: datum waarop de opdracht overeengekomen is.

Uitvoeringsdatum: datum waarop SP start met het uitvoeren van de dienst(en).

Afleveringsdatum: datum waarop de opdrachtgever de dienst(en) ontvangt.

OPDRACHTBEVESTIGING

Een opdrachtbevestiging is bindend. Wijzigingen en extra mondelinge afspraken zijn alleen geldig wanneer SP deze schriftelijk aanvaardt.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de verstrekte gegevens waarop SP de opdrachtbevestiging baseert.

De opdrachtgever verplicht zich tot het nakomen van alle gemaakte afspraken zoals vermeld in de overeenkomst en verklaart de overeenkomst te hebben gecontroleerd op juistheid.

FACTUUR

Alle door SP vermelde prijzen zijn onder voorbehoud van prijswijzigingen en gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele opdrachtgerelateerde reis- parkeer- en verblijfkosten, die voor, tijdens of na de opdracht worden gemaakt. De kosten komen bovenop de totaalprijs en worden vooraf vastgesteld in overleg tussen opdrachtgever en SP.

SP zorgt voor een tijdige facturering. Indien noodzakelijk wordt de opdrachtgever gevraagd een aanbetaling te doen van 50% van het totaaltarief. Deze aanbetaling dient te zijn voldaan binnen de daarvoor verstrekte betalingstermijn.

Het bedrag dient uiterlijk 14 kalenderdagen na factuurdatum overgemaakt te worden op rekeningnummer NL71 ABNA 0526 0235 89 t.n.v. Shon Price, tenzij de factuur anders vermeldt.

Bij een niet tijdige betaling is opdrachtgever, naast het factuurbedrag, verantwoordelijk voor een volledige vergoeding van advocaten, deurwaarders en incassobureaus. Een opdrachtbevestiging of factuur kan dan ontbonden worden verklaard en opdrachtgever kan op geen enkele manier meer rechten ontleen aan eniger overeenkomst met SP. De opdrachtgever kan geen vergoeding verlangen voor eventuele schade die voor opdrachtgever hierdoor mocht ontstaan. SP blijft geheel eigenaar van alle leveringen en ontwerpen zoals vermeld op de opdrachtbevestiging of de factuur.

UITVOERING VAN OVEREENKOMST

Het overeengekomen tijdstip en duur van de uit te voeren dienst(en) zijn bindend. Wanneer opdrachtgever tijdens de uitvoering verzoekt om het tijdstip van start en

beëindiging te wijzigen, dan is SP gerechtigd het verzoek te weigeren dan wel de kosten van de verzochte dienst in rekening te brengen.

De opdrachtgever doet al datgene, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering door SP mogelijk te maken. Dit omvat het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

Tenzij anders overeengekomen, behoort niet tot de verantwoordelijkheden van SP: 1) het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen 2) nagaan of de instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen 3) het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooi-, teken-, modellen-, merk- en auteursrecht.

KWALITEIT EN GARANTIE

SP spant zich in om de dienst(en) zorgvuldig uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever kwalitatief resultaat, zoals van een vakbekwame en professioneel handelende graficus kan en mag worden verwacht.

Een klacht dient binnen twee dagen na afleveringsdatum schriftelijk ter kennis te worden gesteld aan SP. Bij uitblijven hiervan geeft opdrachtgever te kennen dat SP aan alle verplichtingen heeft voldaan. Klachten geven hierbij geen recht tot inhouding van betalingsverplichtingen.

Indien de klacht met betrekking tot de door SP geleverde dienst(en) gegrond is, zal SP de desbetreffende dienst(en) hetzij kosteloos vervangen, hetzij gedeeltelijk terugbetalen tegen creditering van de netto factuurwaarde.

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, feiten en omstandigheden in het kader van de opdracht. Partijen dienen redelijkerwijs te begrijpen dat openbaarmaking of mededeling aan derden schade zou kunnen berokkenen.

Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van wat is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst. Partijen zullen in onderling overleg een passende oplossing zoeken om de afwijking te herstellen.

AANSPRAKELIJKHEID

SP stelt zich uitsluitend aansprakelijk voor zijn eigen gedragingen en tekortkomingen (en dus niet van anderen) die het kwaliteitsgehalte van het ontwerp(en) opzettelijk negatief aantasten.

De aansprakelijkheid ontstaat alleen indien opdrachtgever SP schriftelijk in gebreke stelt. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat SP in staat is adequaat te reageren en een oplossing te bieden ter herstelling van de tekortkoming.

Partijen nemen de verantwoordelijkheid om eventuele schade aan eigendommen te herstellen en te vergoeden die zijn gemaakt met betrekking tot de opdracht.

OPZEGGING EN ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST

Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat er sprake is van verwijtbaar tekortschieten door SP, of wanneer SP de overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dan is de opdrachtgever, naast de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan toe verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd aan SP.

De schadevergoeding omvat tenminste de kosten die al gemaakt zijn door SP voor de opdracht, alsmede een minimum van 30 procent en een maximum van 50 procent van het totaal tarief zoals in de factuur staat vermeld.

Beide partijen hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden en alle verschuldigde bedragen opeisbaar te stellen, wanneer ten aanzien van de andere partij een verzoek tot faillissement of schuldsanering wordt ingediend.

Annulering van de opdracht door de opdrachtgever dient minimaal 14 kalenderdagen voor aanvang van de overeengekomen uitvoeringsdatum schriftelijk doorgegeven te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan, ziet SP zich genoodzaakt 50 procent van het totaal tarief in rekening te brengen. De annulering wordt altijd door SP bevestigd door middel van een email.

OVERMACHT

Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: alle van buiten

komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waar de tekortkomende partij geen invloed op heeft. Blessures, slechte/ongewenste weersomstandigheden, ziekte, arbeidsongeschiktheid of andere belemmerende oorzaken waardoor de overeengekomen dienst(en) niet uitgevoerd kan worden door SP, vallen onder overmacht. SP zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hierover inlichten en een passende oplossing aanbieden.

Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan SP kunnen worden toegerekend, dan is de opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. SP zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken. De kostenvergoeding heeft betrekking op de door SP al gemaakte kosten voor de inschakeling van bijvoorbeeld vakmensen, producten, werkmateriaal en schetsen.

INSCHAKELLEN VAN DERDEN

Het is partijen toegestaan om met wederzijds goedkeuren derden in te schakelen. Partijen overleggen in dit geval welke derden er worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

De opdrachtgever en derden zijn zelf aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten. De opdrachtgever dient deze derden zelf aan te spreken.

Partijen zijn verantwoordelijk om derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, op de hoogte te brengen van deze Algemene Voorwaarden.

EIGENDOMSRECHTEN

SP garandeert, dat het geleverde door hem is ontworpen en dat dit geen inbreuk maakt op rechten van derden.

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom, op alle door de opdrachtgever verstrekte materialen en/of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt door SP.

Wanneer er auteursrecht op het geleverde rust zal SP als maker de auteursrechthebbende van het geleverde zijn.

Partijen kunnen schriftelijk overeenkomen dat de bedoelde rechten geheel of

gedeeltelijk aan de opdrachtgever worden overgedragen.

SP heeft altijd het recht om zijn naam op, bij, of in het resultaat te vermelden of te verwijderen. De opdrachtgever dient altijd vooraf toestemming te vragen om de naamsvermelding van SP openbaar te maken.

Tenzij anders overeengekomen, blijven de resultaten van SP (zoals ontwerpen, ontwerpschetsen, concepten, adviezen, rapporten, werktekeningen, illustraties, foto's, producten en andere materialen) eigendom van SP, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter beschikking zijn gesteld.

Na het voltooien van de opdracht heeft SP geen bewaarplicht tot het resultaat, tenzij anders overeengekomen.

GEBRUIK VAN HET RESULTAAT

De opdrachtgever informeert SP vooraf wat de doeleinden van het product zijn. Na schriftelijke goedkeuring van SP mag het product uitsluitend ingezet worden voor de vooraf besproken doeleinden.

Aanpassingen in het beeldmateriaal (bijvoorbeeld uitsnijden, afdrukken, publicatie) zijn alleen toegestaan in overleg met SP.

SP behoudt het recht, beeldmateriaal te gebruiken op de internetsite (www.shonprice.com) of elders te plaatsen als promotie van zijn werk als ambachtelijk graficus. Dit geldt voor bijvoorbeeld alle ontwerpen (eventueel in overeenstemming met de opdrachtgever).

Bij elke vorm van publicatie is de opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor de bronvermelding (Ontwerp SP, www.shonprice.com op of nabij het ontwerp). Dit geldt ook voor rechtenvrije ontwerpen.

Doorverkoop en vermeerdering van ontwerp in welke vorm dan ook is niet toegestaan tenzij anders is overeengekomen.

Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen, verkrijgt hij het recht tot gebruik van het resultaat van de opdracht, zoals in de opdrachtovereenkomst staat beschreven.

Opdrachtgever heeft uitsluitend met schriftelijke toestemming van SP het recht om het resultaat van de opdracht aan te passen, te verruimen of op andere wijze te (her)gebruiken of uit te voeren dan is overeengekomen, of om dit door derden te laten doen. SP kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden, waaronder het betalen van een vergoeding.

In geval van niet overeengekomen gebruik (ruimer, anders, wijziging en aantasting) heeft SP recht op een vergoeding wegens inbreuk op zijn rechten, van tenminste drie maal het overeengekomen totaal tarief zonder enig ander recht te verliezen.

SLOTBEPALING

Op de overeenkomst tussen partijen is het Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een conflict in onderling overleg proberen op te lossen. Wanneer partijen er wederzijds niet uitkomen, neemt de volgens de wet bevoegde rechter kennis van conflicten tussen de partijen.

Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden ongeldig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging een nieuwe bepaling(en) vaststellen, die zoveel mogelijk op de oorspronkelijke Algemene Voorwaarden lijkt.

Deze Algemene Voorwaarden zijn het laatst gewijzigd op 19 januari 2015. Mocht je na het lezen van deze Algemene Voorwaarden, vragen of opmerkingen hebben, neem dan gerust per email (info@shonprice.com) contact op.